

РАЙОНЕН СЪД – ПЪРВОМАЙ

ОБЯВЛЕНИЕ

за подбор за длъжността

работник, поддръжка сгради

съвместяващ функциите на огняр, призовкар и чистач

Кратко описание на длъжността:

- поддържа и обслужва съоръженията в котелното помещение, като контролира и отговаря за оптималните им параметри на работа, като при авария или опасност от такава информира незабавно административния секретар и административния ръководител;
- отговаря за своевременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа, съгласно правилата на процесуалните закони;
- поддържа дворното място на съда – почиства, коси и полива тревните площи, почиства съдебната сграда, котелното помещение и прилежащия склад;
- извършва дребни ремонти в съдебната палата.

Размер на основна заплата за длъжността – от 667 до 835 евро

Минимални изисквания към кандидатите – по чл. 107а от Кодекса на труда, чл. 136 от Правилника за администрацията в съдилищата, завършено средно образование, завършен квалификационен курс и придобита правоспособност „огняр“ или „оператор на парни и водогрейни съоръжения“ – минимум III степен, завършен квалификационен курс по обслужване и поддържане на газови съоръжения и инсталации за природен газ с работно налягане до 1.6 МПа.

Необходими документи за кандидатстване:

1. заявление;
2. автобиография;
3. декларация за обстоятелствата по чл. 340а, ал. 1 от Закона за съдебната власт във връзка с чл. 136 от Правилника за администрацията в съдилищата (по образец);
4. декларация за съгласие за обработка на лични данни
5. заверени лично от кандидата копия от:
 - диплома за завършено образование;
 - удостоверение за завършен квалификационен курс и придобита правоспособност „огняр“ или „оператор на парни и водогрейни съоръжения“ – минимум III степен;
 - удостоверение за завършен квалификационен курс по обслужване и поддържане на газови съоръжения и инсталации за природен газ с работно налягане до 1.6 МПа.

Подаване на документи: до **26.10.2026 г.** при административния секретар на Районен съд – Първомай от 9 до 17 часа след входиране в стая № 8.

Кандидатите могат да получат характеристика на конкурсната длъжност и примерни образци на необходимите документи от административния секретар или от интернет страницата на съда.

АДМИНИСТРАТИВЕН СЕКРЕТАР:

Atanaska Angelova
Angelova Gadzheva-Ivanova
Digitally signed by Atanaska
Angelova Gadzheva-Ivanova
Date: 2026.10.09 16:40:50 +0300

(А. Гаджева)