

# РАЙОНЕН СЪД – ПЪРВОМАЙ

# ОБЯВЯВА

## конкурс за длъжността

## съдебен помощник

**Кратко описание на длъжността:** подпомага съдиите в тяхната работа, като изготвя проекти за съдебни актове, проучва анализира и обобщава съдебната практика и становищата в правната доктрина по конкретни въпроси на гражданското и наказателното право, както и на процеса, изготвя становища по постъпили в съда писма и сигнали по правни въпроси, участва в администрирането на деловодната работа, изпълнява и други задачи, възложени от Председателя на съда, за които се изискват юридически познания.

**Минимален размер на основна заплата за длъжността** – съгласно чл. 247 от ЗСВ.

### Изисквания към кандидатите:

- по чл. 162 от ЗСВ: да имат само българско гражданство; да имат завършено висше образование по специалността „Право“; да са преминали стажа, определен в ЗСВ, и да са придобили юридическа правоспособност; да притежават необходимите нравствени и професионални качества; да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; да не са дисциплинарно освободени от длъжност изборни членове на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; да не страдат от психическо заболяване.

- да не са налице обстоятелствата по чл. 340а, ал. 2 от ЗСВ към момента на назначаване;
- много добра компютърна грамотност (Microsoft Office, Internet), умения за работа с правно-информационни системи;
- оперативност, комуникативност, способност за работа в екип

### Необходими документи за кандидатстване:

1. заявление (свободен текст);
2. автобиография (подписана от кандидата);
3. декларация, че кандидатът има само българско гражданство; не е поставен под запрещение; не е осъждан на лишаване от свобода за умишлено престъпление, независимо от реабилитацията; не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност; не е дисциплинарно освободен от длъжност изборен член на ВСС за накърняване престижа на съдебната власт; не страда от психическо заболяване;
4. диплома за завършено висше образование по специалността „Право“ (нотариално заверено копие);
5. удостоверение за придобита юридическа правоспособност (нотариално заверено копие);
6. копие от документи, удостоверяващи професионалния опит (при наличие на такъв);
7. медицинско свидетелство от Център за психично здраве, издадено след извършен преглед, че кандидатът не страда от психически заболявания – оригинал;
8. копия от документи, представени по желание на кандидата за: придобити допълнителни квалификации, владее на чужд език; удостоверяващи компютърна грамотност, препоръки от предни работодатели и др.;
9. декларация за съгласие за обработка на лични данни, съгласно Регламент (ЕС)2016/679 (по образец);
10. пълномощно за подаване на документи (когато не се подават лично от кандидата)

Копията на посочените документи (с изключение на дипломата за завършено висше образование и удостоверението за придобита юридическа правоспособност) следва да бъдат заверени от кандидата с „Вярно с оригинала“ и подпис.

Документи, издадени в чужбина, да се представят с превод на български език, признати в съответствие с българското законодателство.

Самоличността на кандидатите във втори и трети етап на конкурса се удостоверява с документ за самоличност.

**Провеждане на конкурса:**

Първи етап: по документи;

Втори етап: писмен изпит – тест, кандидатите отговарят писмено за 2 астрономически часа на общо 40 въпроса от областта на гражданското, търговското и наказателното право, както и на практически въпроси, свързани с прилагането на нормативните актове, уреждащи дейността на съдилищата. Не се разрешава използване на нормативни актове.

Трети етап: събеседване – професионалните качества на кандидатите се оценяват по критериите: практически познания в областта на материалното и процесуалното право; степен на подготвеност и способност за работа с нормативни актове; способност на кандидатите да вземат решения и да ги аргументират; ниво на обща правна култура и делови качества. Разрешено е използване на нормативни актове.

**Подаване на документи:** 30 календарни дни от деня, следващ датата на публикуване на обявата за конкурса, от 9 до 17 часа в стая № 8 на Съдебната палата, тел. 0336 62261.

Кандидатите могат да получат длъжностна характеристика и образец на декларация – съгласие за обработка на лични данни в стая № 8 или от интернет страницата на съда.

**Всички съобщения във връзка с конкурса и резултатите от него ще бъдат обявени на интернет страницата на съда и таблото за съобщения.**

**Обявата е публикувана на 25.04.2025 г. във в. „24 часа“.**